

Panduan Pengisian Dokumen Sistem *Vendor Management System*



Memulai Aplikasi

Akses halaman melalui : <https://vms.ias>

1

Klik button "Pendaftaran Vendor" untuk melakukan pendaftaran

2

Melengkapi "Pendaftaran Perusahaan"

INFORMASI PERUSAHAAN

NAMA PERUSAHAAN* 2.a

KATEGORI PERUSAHAAN* PILIH 2.b

BIDANG USAHA* PILIH BIDANG 2.c

ALAMAT

ALAMAT* 2.d

AKUN PERUSAHAAN

EMAIL* 2.e

PASSWORD* 2.f

KETIK ULANG PASSWORD* 2.g

KONTAK YANG DAPAT DIHUBUNGI

NAMA LENGKAP* 2.h

EMAIL* 2.i

NOMOR HANDPHONE* 2.g

KEMBALI 3

KETERANGAN
*) WAJIB DIISI

2.a Diisi dengan Nama Perusahaan sesuai dengan nama pada Akta Pendirian ataupun Akta Perubahan Terakhir

2.b Diisi dengan Katagori Perusahaan sesuai dengan nama pada Akta Pendirian ataupun Akta Perubahan Terakhir

2.c Diisi dengan Bidang Usahan Perusahaan sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) yangterdapat pada dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB).

2.d Diisi dengan Alamat Perusahaan yang tertera dalam Izin Usaha

2.e Diisi dengan email

2.f Diisi dengan password

2.g Diisi dengan memasukkan ulang password

2.h Diisi dengan nama lengkap PIC sesuai dengan KTP

2.i Diisi dengan email PIC

2.g Diisi dengan Nomor Handphone PIC yang AKtif

Klik button "Submit"

Profil Perusahaan

1 Klik button "Profil"

2 Klik button "Profil Perusahaan"

3 Klik button "Bidang Usaha"

4 Upload "Pengalaman Kerja Perusahaan" berupa dokumen Surat Perintah Kerja/Kontrak/Purchase Order yang sudah ditandatangani dengan format .pdf

5 Upload "Laporan Keuangan" dengan format .pdf

6 Diisi "Alamat, Provinsi, Kota/Kabupaten" dengan alamat yang sesuai dengan dokumen legalitas yang terlampir (NPWP/KKKPR/PKKPR)

7 Klik button "Perbarui Data"

8 Klik button "Next"

Informasi Perusahaan

INFORMASI PERUSAHAAN

NAMA PERUSAHAAN: PT XXXXXXXX

KATEGORI PERUSAHAAN: PERUSAHAAN LOKAL (PERUSAHAAN YANG DIDIRIKAN DI INDONESIA)

BIDANG USAHA*: Program Komputer

PENGALAMAN KERJA PERUSAHAAN: [Lihat Dokumen] [Upload Dokumen]

LAPORAN KEUANGAN: [Lihat Dokumen] [Upload Dokumen]

ALAMAT

ALAMAT*: JL. DAAN MOGOT NO 254, JURUMUJUD, BENDA

PROVINSI*: BANTEN

KOTA / KABUPATEN*: KOTA TANGERANG

KONTAK YANG DAPAT DIHUBUNGI

NAMA LENGKAP: XXXXXXXX

EMAIL: XXXXXXXX@gmail.com

NOMOR HANDPHONE*: 0000 - 0000-0000

PERBARUI DATA [Next]

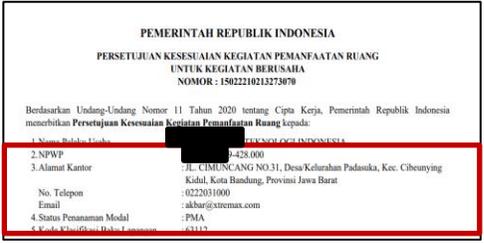
3. Contoh Dokumen **Bidang Usaha** sesuai dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) yang terdapat pada dokumen Nomor Induk Berusaha (NIB)

BIDANG USAHA	PEMROGRAMAN KOMPUTER														
3 (2019)	<table border="1"> <tr> <th>No. Induk Berusaha</th> <th>Alamat</th> <th>Provinsi</th> <th>Kota/Kabupaten</th> <th>Kode Pos</th> <th>Waktu Berlaku</th> <th>Status</th> </tr> <tr> <td>005</td> <td>Jl. Daan Mogot I No. 8 Lt. 2 RT RW 001, Desa/Kelurahan Tang Duren Utara, Kec. Grogol Petamburan, Kota Adm. Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta</td> <td></td> <td></td> <td>11470</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p>Usaha Mikro berjalan sejak: September 2023</p>	No. Induk Berusaha	Alamat	Provinsi	Kota/Kabupaten	Kode Pos	Waktu Berlaku	Status	005	Jl. Daan Mogot I No. 8 Lt. 2 RT RW 001, Desa/Kelurahan Tang Duren Utara, Kec. Grogol Petamburan, Kota Adm. Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta			11470		
No. Induk Berusaha	Alamat	Provinsi	Kota/Kabupaten	Kode Pos	Waktu Berlaku	Status									
005	Jl. Daan Mogot I No. 8 Lt. 2 RT RW 001, Desa/Kelurahan Tang Duren Utara, Kec. Grogol Petamburan, Kota Adm. Jakarta Barat, Provinsi DKI Jakarta			11470											

4. Contoh Dokumen **Pengalaman Pekerjaan** berupa dokumen Surat Perintah Kerja/Kontrak/Purchase Order yang sudah ditandatangani dengan format .pdf



6. Contoh Dokumen dengan alamat yang sesuai dengan legalitas yang terlampir (NPWP/KKKPR/PKKPR) terlampir (NPWP/KKKPR/PKKPR)



Manajemen Perusahaan

Klik button "Manajemen Perusahaan"

Klik button "Profil"

PT XXXXXXXXX

1. PROFIL PERUSAHAAN 2. MANAJEMEN PERUSAHAAN 3. KEPEMILIKAN PERUSAHAAN 4. DOKUMEN LEGALITAS 5. PENGAJUAN VERIFIKASI OFFLINE

1

2

3

4

5

6

7

6

7

NAMA PERUSAHAAN PT XXXXXXXXX

EMAIL PERUSAHAAN XXXXXXXXX@gmail.com

NOMOR TELEPON* 3253252

TIBE PERUSAHAAN* MIKRO

KATEGORI PERUSAHAAN* PERUSAHAAN LOKAL

TANGGAL PENDIRIAN* 05 JAN 2025

NOMOR POKOK WAJIB PAJAK (NPWP)* 24.325.235.2-525.235

NOMOR REKENING BANK* 35325325352

ATAS NAMA REKENING* PT. XYZ

NAMA BANK* BANK ABN AMRO

CABANG BANK* ACEH

SURAT REFERENSI LIHAT DOKUMEN UNDUH DOKUMEN UPLOAD SURAT REFERENSI

STRUKTUR ORGANISASI LIHAT DOKUMEN UNDUH DOKUMEN UPLOAD STRUKTUR ORGANISASI

Diisi dengan Nama Perusahaan sesuai dengan nama pada Akta Pendirian ataupun Akta Perubahan Terakhir

Diisi dengan "Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)" Perusahaan

Diisi dengan Nomor Rekening Bank, Atas Nama Rekening", Nama Bank, dan Cabang Bank

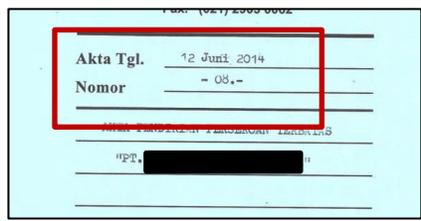
Upload "Surat Refrensi Bank/Scan Buku Tabungan Perusahaan" dengan format .pdf

Upload "Struktur Organisasi" yang dilengkapi dengan KOP perusahaan, tandatangan direktur, dan stempel Perusahaan dengan format .pdf

Klik button "Surat Refrensi"

Klik button "Struktur Organisasi"

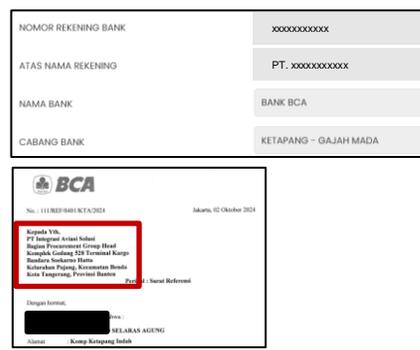
3. Contoh Dokumen Akta Pendirian ataupun Akta Perubahan Terakhir)



4. Contoh Dokumen Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)" Perusahaan)



6. Contoh Dokumen Surat Refrensi Bank/Scan Buku Tabungan Perusahaan)



7. Contoh Dokumen Struktur Organisasi yang dilengkapi dengan KOP perusahaan, tandatangan direktur, dan stempel perusahaan



Manajemen Perusahaan

PT XXXXXXXX

1. PROFIL PERUSAHAAN **2. MANAJEMEN PERUSAHAAN** 3. KEPEMILIKAN PERUSAHAAN 4. DOKUMEN LEGALITAS 5. PENGAJUAN VERIFIKASI OFFLINE

1 Klik button "Profil"

Klik button "Manajemen Perusahaan"

8

9

10

11

12 Perbarui Data

13 PREVIOUS NEXT

Request No: XXXXXXXXXXXX
Status: BELUM ADA PENGAJUAN

Klik button "Profil"

Klik button "Manajemen Perusahaan"

diisi dengan Contact Person Nama, Jabatan, Email dan Nomor Hanphone PIC sesuai dengan KTP

diisi dengan Nik Kartu Tanda Penduduk (KTP) PIC

Upload "Nik Kartu Tanda Penduduk (KTP) PIC" dengan format .pdf

diisi dengan Alamat, Provinsi dan Kota/Kabupaten PIC sesuai dengan KTP

Klik button "Perbarui Data"

Klik button "Next"

Klik button "Foto Kartu Tanda Penduduk"

10. Contoh Dokumen Kartu Tanda Penduduk (KTP)



Kepemilikan Perusahaan

Klik button "Kepemilikan Perusahaan"

Klik button "Profil"

PT XXXXXXXXX

1. PROFIL PERUSAHAAN 2. MANAJEMEN PERUSAHAAN 3. KEPEMILIKAN PERUSAHAAN 4. DOKUMEN LEGALITAS 5. PENGAJUAN VERIFIKASI OFFLINE

NAMA	JABATAN	SAHAM
HANDRI KOSADA	DIREKTUR	80.00%
SENDY KOSADA	KOMISARIS	20.00%

Perbarui Data

PREVIOUS NEXT

diisi pengisian jumlah presentase dari masing masing pemilik lembar saham yang dapat dibuktikan pada Akta Pemegang Saham Terakhir dan pada dokumen lampiran SK Kemenkumhah

Klik button "Perbarui Data"

Klik button "Next"

3. Contoh Dokumen pengisian jumlah presentase dari masing pemilik lembar saham yang dapat dibuktikan pada Akta Pemegang Saham Terakhir dan pada dokumen lampiran SK Kemenkumhah

LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR [REDACTED].02.TAHUN 2019
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
[REDACTED] GROUP INDONESIA

1. Modal Dasar : Rp [REDACTED]
2. Modal Ditempatkan : Rp [REDACTED]
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
HA [REDACTED]	DIREKTUR	-	480	80.00%
SE [REDACTED]	KOMISARIS	-	120	20.00%

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 02 September 2019.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

CONFIDENTIAL

Dokumen Legalitas

1 Klik button "Profil"

2 Klik button "Dokumen Legalitas"

Upload "Akta Pendirian" dengan format .pdf

Upload "SK Kemenkumham Akta Pendirian" dengan format .pdf

Upload " Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir beserta Perubahan-perubahan/ Perubahan Direksi & Komisaris terakhir beserta perubahan-perubahan/Akta Perubahan Modal dan atau Peralihan Saham Terakhir beserta dengan perubahan-perubahan" dengan format .pdf

Upload "SK Kemenkumham Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir beserta Perubahan-perubahan/ SK Kemenkumham Perubahan Direksi & Komisaris terakhir beserta perubahan-perubahan/ SK Kemenkumham Akta Perubahan Modal dan atau Peralihan Saham Terakhir beserta dengan perubahan-perubahan" dengan format .pdf

Upload "Sertifikat Standar atau Izin Usaha" yang menyatakan bahwa perusahaan tersebut telah melengkapi persyaratan atas usaha tersebut dengan KBLI yang sesuai dengan bidang usaha yang dicantumkan serta identitas penyedia yang sesuai. **(Wajib OSS RBA)**

3. Contoh Dokumen **Akta Pendirian** dapat diperhatikan penulisan atas nama penyedia tersebut, nomor akta, dan tanggal pendirian atas perusahaan tersebut



4. Contoh Dokumen **SK Kemenkumham Akta Pendirian** dapat diperhatikan kesamaan pada bagian nomor akta, tanggal pengesahan, dan nama perusahaan dengan dokumen Akta Pendirian

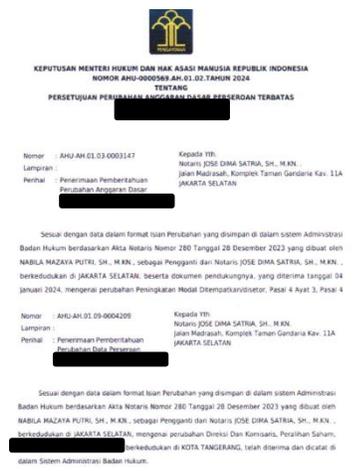


5. Contoh Dokumen **Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir/Akta Perubahan Direksi & Komisaris Terakhir/Akta Perubahan Modal dan/atau Perusahaan Saham terakhir**

- a. Hal hal yang menjadi bagian dari perubahan anggaran dasar:**
- Nama/tempat kedudukan perseroan
 - Maksud dan tujuan, serta kegiatan usaha perseroan
 - Jangka waktu berdirinya perseroan
 - Besarnya modal dasar
 - Pengurangan modal ditempatkan dan modal disetor
 - Status perseroan
- b. Narasi dalam Akta Perusahaan terkait perubahan susunan pengurus "...menyetujui pengangkatan kembali Direksi dan Komisari perseroan/...menyetujui pengangkatan Direksi dan Komisaris Perseroan yang baru"**

c. Narasi dalam Akta Perusahaan terkait modal dan/atau peralihan saham "...menyetujui peningkatan modal dasar, modal disetor, dan ditempatkan pada Perseroan/menyetujui bahwa peralihan saham

6. Contoh Dokumen **SK Kemenkumham Akta Perubahan Anggaran Dasar Terakhir/ SK Kemenkumham Akta Perubahan Direksi & Komisaris Terakhir/ SK Kemenkumham Akta Perubahan Modal dan/atau Perusahaan Saham terakhir**



7. Contoh Dokumen "Sertifikat Standar atau Izin Usaha" yang menyatakan bahwa perusahaan tersebut telah melengkapi persyaratan atas usaha tersebut dengan KBLI yang sesuai dengan bidang usaha yang dicantumkan serta identitas penyedia yang sesuai. **(Wajib OSS RBA)**



Dokumen Legalitas

Klik button "Profil"

Klik button "Dokumen Legalitas"

1. PROFIL PERUSAHAAN 2. MANAJEMEN PERUSAHAAN 3. KEPEMILIKAN PERUSAHAAN 4. DOKUMEN LEGALITAS 5. PENGAJUAN VERIFIKASI OFFLINE

1. SURAT PENGUKUHAN PENGUSAHA KENA PAJAK (SPPKP) DAN SURAT KETERANGAN TERDAFTAR (SKT) PAJAK PILIH DOKUMEN 12

2. SERTIFIKAT BADAN USAHA (SBU)* PILIH DOKUMEN 13

3. SURAT IZIN ATAU SERTIFIKAT LAINNYA PILIH DOKUMEN 14

Perbarui Data 15

PREVIOUS NEXT 16

Upload "Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) Dan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Pajak" dengan format .pdf

Upload "Sertifikat Badan Usaha (sbu)" dengan format .pdf

Upload "Surat Izin Atau Sertifikat Lainnya" dengan format .pdf

Klik button "Perbarui Data"

Klik button "Next"

12. Contoh Dokumen **Surat Pengukuhan Pengusaha Kena Pajak (SPPKP) Dan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Pajak** dapat memperhatikan kesesuaian data yang diupload oleh penyedia dengan **NPWP dan Kolom Pengisian NPWP**



13. Contoh Dokumen **Sertifikat Badan Usaha** Wajib untuk bidang usaha konstruksi dan dapat melampirkan SBU Non-konstruksi (jika ada) dan jika tidak ada dapat melampirkan **Surat Pernyataan Non-Konstruksi/Tidak memiliki SBU yang lengkap dengan KOP perusahaan, tandatangan direktur, serta stempel perusahaan**



14. Contoh Dokumen **Surat Izin Atau Sertifikat Lainnya** dokumen yang melampirkan izin lain lain jika dibutuhkan (missal : BPJS, Kadin, dll)

Pengajuan Verifikasi Offline

Klik button "Profil"

- 1. PROFIL
- 2. CHATS
- 3. NOTIFIKASI
- 4. PENYADAIAN
- 5. PENGATURAN AKUN

PT XXXXXXXX

1. PROFIL PERUSAHAAN 2. MANAJEMEN PERUSAHAAN 3. KEPEMILIKAN PERUSAHAAN 4. DOKUMEN LEGALITAS 5. PENGAJUAN VERIFIKASI OFFLINE

TANGGAL OFFLINE VERIFIKASI*

PILIH SESI* --- PILIH SESI ---

Pengajuan

PREVIOUS

KETERANGAN

- *) WAJIB DIISI
- JADWAL VERIFIKASI OFFLINE SEWAKTU-WAKTU DAPAT BERUBAH
- VERIFIKASI OFFLINE SECARA RESMI AKAN DIBERIKAN UNDANGAN RESMI OLEH TIM PROCUREMENT PT INTEGRASI AVIASI SOLUSI MELALUI EMAIL

REQUEST NO	STATUS	FORM	KETERANGAN	DIBUAT
			BELUM ADA PENGAJUAN	

Klik button "Kepemilikan Perusahaan"

Diisi dengan tanggal offline verifikasi

Diisi dengan pilih sesi

Klik button "Pengajuan"

Klik button "Previous"



TERIMA KASIH

inJourney
AVIATION SERVICES

20/01/2025